**Fondo de Pequeños Proyectos**

**2025**

*La presentación del proyecto deberá incluir:*

* *Esta guía de formulación completa*
* *Carta de referencia*
* *Comprobante de cuenta bancaria institucional (puede ser el comprobante de CBU emitido por el homebanking)*
* *Planilla de presupuesto completa*
* *Facturas pro-forma, presupuestos, impresiones de pantalla de los ítems solicitados a CREAS.*

**Presentación de la organización**

**Nombre de la organización:**

**Información básica**

* Dirección (calle, número, localidad/ciudad, código postal, provincia, país)
* Teléfono de la organización
* Correo electrónico de la organización
* Año de inicio de actividades
* Personas responsables de la organización (dos personas)
	+ Nombre y apellido:
	+ Edad:
	+ Rol:
	+ Teléfono:
	+ Correo electrónico:
	+ Nombre y apellido:
	+ Edad:
	+ Rol:
	+ Teléfono:
	+ Correo electrónico:

**Comunicación**

* Página web de la organización:
* Facebook de la organización:
* Otra red social o medio que utilicen:

**Sobre su trabajo**

* ¿Cuál es el objetivo de la organización?
* Breve historia de la organización
* ¿Qué tipo de actividades realizan habitualmente?
* ¿Tienen vínculo con otras organizaciones? ¿Con quiénes se vinculan?

**Sobre su comunidad**

* Describa brevemente cuáles son las **condiciones de vida de su comunidad**, con qué servicios cuentan y cuales les faltan en términos de infraestructura y/o servicios públicos, principales fuentes de trabajo o ingreso, cómo viven las familias, cuál es la situación de las mujeres, niños/as y/o jóvenes, escolaridad, esparcimiento, salud, cómo son las condiciones ambientales, etc.
* ¿Cuáles piensan que son los principales **problemas** que afectan a su comunidad? ¿Quiénes son los más afectados?

*Deberán adjuntar una* ***carta de referencia*** *de una iglesia que conozca y de cuenta de su trabajo en territorio, indicando los datos y mejor forma de contactar a la persona de referencia.*

**Datos bancarios**

*Es requisito para la presentación de proyectos consignar una cuenta bancaria para recibir los fondos en caso de que el proyecto sea aprobado. En caso de no tener una cuenta bancaria institucional, deberán indicarlo a fin de analizar otras opciones.*

Si cuentan con una cuenta bancaria se le solicitará:

* Banco
* Sucursal
* Dirección (calle, número, localidad/ciudad, código postal, provincia, país)
* Tipo de cuenta
* Número de cuenta
* Titular
* País
* Número de identificación fiscal de la organización (CUIT/CUIL)
* CBU

Deberán adjuntar **comprobante de cuenta** emitido por el banco. Puede ser el comprobante emitido por homebanking.

**El proyecto**

**Información básica**

* **Nombre del proyecto:**
* **Temas sobre los que busca contribuir** (indicar uno o más)
	+ Desarrollo sostenible de las comunidades
	+ Ecología integral y cuidado de la Casa Común
	+ Fortalecimiento de las nuevas economías
	+ Construcción de paz y convivencia democrática
	+ Fortalecimiento organizacional
* **Equipo Implementador** (hasta 5 personas)
	+ Nombre y apellido:
	+ Edad:
	+ Teléfono
	+ Correo electrónico
	+ Nombre y apellido:
	+ Edad:
	+ Teléfono
	+ Correo electrónico

*La justicia de género y la promoción del liderazgo joven son temas transversales a todos los anteriores. En este sentido, se alienta a que tanto mujeres como miembros jóvenes de las organizaciones participen activamente del equipo implementador del proyecto.*

* **Duración del proyecto** (hasta 6 meses):
* **Lugar de ejecución** (calle, número, localidad/ciudad, código postal, provincia, país):

**Descripción del proyecto**

* **Justificación**. *¿A qué problema específico responde el proyecto? ¿Cuáles son sus causas?*
* **Objetivo general**. *¿Qué cambios en el problema descripto quieren lograr con este proyecto?*
* **Objetivos específicos**. *¿Qué cambios concretos deberán lograr en para alcanzar el objetivo general? (hasta 3 objetivos específicos)*
* **Actividades**. *¿Cuáles son los pasos a seguir para alcanzar el objetivo? Completar el Plan Operativo*

**Plan Operativo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsables** | **Cronograma***(en meses)* | **Recursos necesarios** | **Resultado esperado** |
| *Las acciones que se llevarán a cabo* | *Quiénes velarán por que las actividades se lleven cabo en tiempo y forma* | *En qué momento del proyecto está planificada la actividad. Marca con una X.* | *Qué necesitarán para llevar adelante esa actividad (personas, materiales, insumos…). Incluir tanto recursos propios como los recursos que esperan financiar con el proyecto.* | *Qué resultado inmediato esperan ver luego de la realización de esa actividad.* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Indicadores**. *¿Cómo sabrán si lograron el objetivo? ¿Qué evidencias concretas y medibles buscarán al final de proyecto para saber si se cumplió el objetivo? (hasta tres indicadores)*
* **Requerimientos especiales**. ¿*Van a necesitar algún tipo de habilitación o permiso de las autoridades o de particulares para alguna de las actividades propuestas? Si la respuesta es sí, ¿Cuáles requerimientos especiales van a necesitar?*
* **Colaboradores**. *¿Contarán con la cooperación o participación de personas o instituciones que no pertenezcan a la organización? ¿Quiénes y cómo participarán? ¿Hay un acuerdo escrito?*
* **Monitoreo**. *¿Quiénes controlarán la ejecución de las actividades y propondrán los ajustes necesarios? ¿Cómo lo harán?*
* **Evaluación**. *Una vez finalizado el proyecto ¿Cómo harán la evaluación? ¿Quiénes participarán?*
* **Sostenibilidad**. *Luego de finalizado el proyecto, ¿cómo se sostendrán los cambios logrados?*
* **Fortalecimiento de la organización**. *¿Cómo fortalece este proyecto a su organización?*
* **Registro audiovisual**. *Es importante agregar fotografías, vídeos, enlaces web, publicaciones de Facebook, etc. que den de la problemática que quieren abordar con el proyecto. Tendrán un espacio para pegar enlaces y adjuntar imágenes (hasta 5).*
* **Planos o croquis indicando las reformas a realizarse**. *En caso de que el proyecto prevea construcción, remodelaciones o ampliación edilicia deberá adjuntar copia de título de propiedad, boleto de compraventa, comodato, contrato correspondiente o nota con las condiciones de uso/posesión del espacio dónde se realizarán las mismas. Además de un plano o croquis indicando los cambios que se harán.*

**Presupuesto**

*Ver* ***planilla adjunta****. El presupuesto debería ir acompañado de* ***presupuestos pro-forma, presupuestos o impresiones de pantalla*** *que respalden los montos solicitados en el cuadro.*

**Grupos meta**

*Indicar cuántas personas formarán el equipo implementador del proyecto (a cargo del monitoreo y toma de decisiones) y cuántas serán destinatarias directas e indirectas de los logros y resultados del proyectos.Tener en cuenta la distinción por género y grupo etario.*

**Equipo implementador**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Niños/adolescentes | jóvenes | Adultos | Total |
| Mujeres |  |  |  |  |
| Varones |  |  |  |  |
| Otros géneros |  |  |  |  |
| Total |  |  |  | ----------- |

Personas que se verán beneficiadas **directamente** de los resultados del proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Niños/adolescentes | jóvenes | Adultos | Total |
| Mujeres |  |  |  |  |
| Varones |  |  |  |  |
| Otros géneros |  |  |  |  |
| Total |  |  |  | ----------- |

Personas que se verán beneficiadas **indirectamente** de los resultados del proyecto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Niños/adolescentes | jóvenes | Adultos | Total |
| Mujeres |  |  |  |  |
| Varones |  |  |  |  |
| Otros géneros |  |  |  |  |
| Total |  |  |  | ------------ |