

*Las propuestas se presentan por medio de una plataforma digital. Luego de una presentación de la organización e idea vía mail, en la que se chequea que cumpla los criterios básicos se les dará acceso a la plataforma.*

*Esta guía es solo a modo de referencia para que puedan ver y trabajar las preguntas que se que se les solicitará que completen en grupo o en modo fuera de línea y luego pegarlas en el formulario online.*

*Para consultas, comunicarse a [fpp@creas.org](mailto:fpp@creas.org).*

## Presentación de la organización

### Información básica

- Dirección (calle, número, localidad/ciudad, código postal, provincia, país)
- Teléfono de la organización
- Correo electrónico de la organización
- Año de inicio de actividades
- Personas responsables de la organización (dos personas)
  - Nombre y apellido
  - Rol
  - Teléfono
  - Correo electrónico

### Comunicación

- Página web de la organización
- Facebook de la organización
- Otra red social o medio que utilicen

### Sobre su trabajo

- ¿Cuál es el objetivo de la organización?
- Breve historia de la organización
- ¿Qué tipo de actividades realizan habitualmente?
- ¿Tienen vínculo con otras organizaciones? ¿Con quiénes se vinculan?

Deberán adjuntar una carta de referencia de una iglesia u organización local que conozca y avale su trabajo en territorio, indicando los datos y mejor forma de contactar a la persona de referencia.

### Datos bancarios

*Es requisito para la presentación de proyectos consignar una cuenta bancaria para recibir los fondos en caso de que el proyecto sea aprobado. En caso de no tener una cuenta bancaria institucional, deberán indicarlo a fin de analizar otras opciones.*

Si cuentan con una cuenta bancaria se le solicitará:

- Banco
- Sucursal

- Dirección (calle, número, localidad/ciudad, código postal, provincia, país)
- Tipo de cuenta
- Número de cuenta
- Titular
- País
- Número de identificación fiscal de la organización (CUIT/CUIL)
- CBU

Deberán adjuntar comprobante de cuenta emitido por el banco. Puede ser el comprobante emitido por homebanking.

## El proyecto

### Información básica

- Nombre del proyecto
- Responsables del proyecto (2 personas)
  - Nombre y apellido
  - Teléfono
  - Correo electrónico
- Duración del proyecto (hasta 6 meses)
- Lugar de ejecución (calle, número, localidad/ciudad, código postal, provincia, país)

### Descripción del proyecto

- Justificación. *¿A qué problema específico responde el proyecto? ¿Cuáles son sus causas?*
- Objetivo general. *¿Qué cambios en el problema descrito quieren lograr con este proyecto?*
- Objetivos específicos. *¿Qué cambios concretos deberán hacer en para lograr el objetivo general? (hasta 3 objetivos específicos)*
- Actividades. *¿Cuáles serán los pasos a seguir para alcanzar el objetivo?*
- Indicadores. *¿Cómo sabrán si lograron el objetivo? ¿Qué evidencias concretas y medibles buscarán al final de proyecto para saber si se cumplió el objetivo? (hasta tres indicadores)*
- Requerimientos especiales. *¿Van a necesitar algún tipo de habilitación o permiso de las autoridades o de particulares para alguna de las actividades propuestas? Si la respuesta es sí, ¿Cuáles requerimientos especiales van a necesitar: algún tipo de habilitación o permiso de las autoridades o de particulares para alguna de las actividades propuestas?*
- Colaboradores. *¿Contarán con la cooperación o participación de personas o instituciones que no pertenezcan a la organización? ¿Quiénes y cómo participarán? ¿Hay un acuerdo escrito?*
- Monitoreo. *¿Quiénes controlarán la ejecución de las actividades e propondrán los ajustes necesarios? ¿Cómo lo harán?*
- Evaluación. *Una vez finalizado el proyecto ¿cómo, cuándo y quienes participarán de la evaluación del mismo?*
- Sustentabilidad. *Luego de finalizado el proyecto, ¿cómo piensan sostener y/o mantener los cambios logrados?*
- Fortalecimiento de la organización. *¿Cómo fortalece este proyecto a su organización?*

- Registro audiovisual. *Es importante agregar fotografías, vídeos, enlaces web, publicaciones de Facebook, etc. que den cuenta tanto de las actividades que realiza la organización, como de la problemática que quieren abordar con el proyecto. Tendrán un espacio para pegar enlaces y adjuntar imágenes (hasta 5).*
- Planos o croquis indicando las reformas a realizarse. *En caso de que el proyecto prevea construcción, remodelaciones o ampliación edilicia deberá adjuntar copia de título de propiedad, boleto de compraventa, comodato, contrato correspondiente o nota con las condiciones de uso/posesión del espacio dónde se realizarán las mismas. Además de un plano o croquis indicando los cambios que se harán.*

## Presupuesto

Desde el siguiente enlace deberán descargar el cuadro de elaboración del presupuesto. Se les solicitará que lo adjunten completo en el formulario. Deberá ir acompañado de los presupuestos o facturas proforma actualizadas de los recursos solicitados. [Click aquí para descargar cuadro de presupuesto.](#)

## Grupos meta

Indicar cuántas personas participarán activamente en la toma de decisiones durante la implementación del proyecto y cuántas serán destinatarias directas e indirectas de los logros y resultados del proyectos. Tener en cuenta la distinción por género y grupo etario.

### Participación en la **toma de decisiones y/o implementación del proyecto**

	Niños/adolescentes	jóvenes	Adultos
Mujeres			
Varones			
Diversidades			

### Personas que se verán beneficiadas **directamente** de los resultados del proyecto

	Niños/adolescentes	jóvenes	Adultos
Mujeres			
Varones			
Diversidades			

### Personas que se verán beneficiadas **indirectamente** de los resultados del proyecto

	Niños/adolescentes	jóvenes	Adultos
Mujeres			
Varones			
Diversidades			