



## **GUÍA DE PREGUNTAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS**

Esta es una guía ofrecida por CREAS y CWS para las organizaciones sociales que tengan interés en solicitar un apoyo del Fondo Ecuménico de Pequeños Proyectos Gran Chaco Sudamericano (FPP). No se trata de un modelo obligatorio sino de una indicación de los elementos que deben constar en un proyecto.

### ***DATOS GENERALES DEL GRUPO***

#### **1. Información básica**

Nombre completo de la organización

Dirección: calle y número, ciudad, departamento, provincia, código postal y país.

Número de teléfono de la organización (o teléfono para contacto)

Dirección de correo electrónico.

Nombres de las personas responsables, con las funciones que cumplen.

#### **2. La historia del grupo y el contexto**

¿Cuándo y cómo comenzó la organización sus actividades?

¿Qué tipo de actividades desarrolla en la actualidad?

¿Cuáles fueron los logros más importantes conseguidos?

¿Cuáles fueron las mayores dificultades enfrentadas?

¿Con qué recursos se sostiene la organización?

¿Con qué otros grupos u organizaciones se relacionan dentro o fuera de su comunidad?

**IMPORTANTE.** Por favor indicar alguna **referencia** de una iglesia u organización local que conozca a la organización y presentar la carta de referencia correspondiente. (Por favor indicar los datos y persona de contacto de la entidad)

## INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO

### 1. Información básica del Proyecto

- Título del proyecto:
- Nombre y datos personales de los/as responsables del proyecto ante el FPP:
- Período de ejecución del proyecto:
- Monto total solicitado al FPP Gran Chaco:

### 2. Descripción del proyecto

#### **JUSTIFICACIÓN:**

¿Qué problema quieren enfrentar? ¿Cuáles son las causas del problema?

#### **OBJETIVO:**

¿Qué quieren lograr con el proyecto para poder superar el problema? ¿Cómo sabrán si lo lograron?

#### **ACTIVIDADES:**

¿Qué actividades necesitan realizar para alcanzar el objetivo deseado? Complete tabla adjunta.

#### **PARTICIPACIÓN:**

¿Cuántos miembros de la organización participarán en la ejecución del proyecto?

(Indicar cómo el problema identificado les afecta; y destacar la participación de mujeres y de jóvenes.)

#### **COLABORADORES:**

¿Fuera de los miembros de la organización, esperan la colaboración de otras personas? ¿Quiénes Y cómo?

#### **DESTINATARIOS:**

¿Cuántas personas se beneficiarán directamente? ¿E indirectamente? (Indicar los beneficios que recibirán; y especificar el número de mujeres, de jóvenes, de niños.)

#### **MONITOREO:**

¿Quiénes controlarán la ejecución de las actividades y propondrán los *ajustes necesarios* para completar el proyecto? ¿Cómo realizarán esta tarea?

#### **EVALUACIÓN:**

Una vez finalizado el proyecto, ¿Cómo comprobarán si tuvo los efectos esperados? ¿Quiénes participarán en esta evaluación? (Generalmente se espera que toda la organización participe.)



**INFORME:**

De resultar aprobado el proyecto, el grupo responsable deberá presentar un informe narrativo y financiero ¿Quiénes en la organización estarán a cargo de preparar y enviar el informe? Por favor indicar los nombres de las personas responsables y teléfono

**SUSTENTABILIDAD:**

Luego de finalizado el proyecto, ¿cómo piensan la continuidad? ¿Cómo ven el desarrollo de esta iniciativa en su comunidad?

**CONTRIBUCIÓN A LA ORGANIZACIÓN:**

¿Cómo piensan que fortalece a su organización el desarrollo de este proyecto?

**PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE INCIDENCIA:**

Es muy importante para el FPP Gran Chaco que las organizaciones participen en algún espacio/foro/mesa de trabajo vinculado a sus temáticas. Por favor, mencione el nombre del espacio y la principal problemática que los nuclea y/o es de su interés.

**CONTRIBUCIÓN A LA TEMÁTICA:**

¿Qué esperan lograr con este proyecto que pueda contribuir a la temática en la cual están insertos?





**RECURSOS Y PRESUPUESTO:**

En relación al dinero, es preciso detallar los gastos previstos con el valor de cada ítem, indicando qué parte la organización puede cubrir con recursos propios, y para qué parte solicita apoyo del FPP. Si también solicita apoyo financiero de otra entidad, esto debe ser indicado.

**IMPORTANTE.** Recuerden que deben acompañar el presupuesto con las **facturas pro-formas** de los rubros más importantes del presupuesto.

El siguiente cuadro es un ejemplo de presupuesto que contempla los puntos anteriores.

Recursos	Costo Unitario	Cantidad	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
			Aporte propio	Aportes de otras fuentes	Aporte solicitado al FPP Gran Chaco
<b>Humanos</b>					
<b>Materiales</b> - (didácticos, de librería, construcción, insumos de producción, etc., viáticos)					
<b>Infraestructura</b> (equipamiento, espacio físico, etc.)					
<b>TOTAL</b>					